



Bestuursreglement Supportersvereniging 1902, als nader uitwerking van de statuten van de Supportersvereniging 1902.

Inhoud:

- 1. Algemeen**
- 2. Verantwoordelijkheden**
- 3. Bevoegdheden**
- 4. Taken**
- 5. Bestuursprofielen**
- 6. Afwezigheid**

Artikel 1. Algemeen

Begripsbepalingen:

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- De Club: MVV.
- Supporters: Supporters van MVV.
- Ons Plan: het plan voor de oprichting van de Supportersvereniging 1902 zoals dat is opgesteld door het “De Hiemel initiatief” van het Supportersoverleg van MVV en de Angel-Side van MVV.
- De Vereniging: Supportersvereniging 1902 opgericht op 3 juni 2020 en gevestigd te Maastricht.
- De Statuten: de statuten van de vereniging zoals bij notariële akte van 3 juni 2020 door notaris Achten te Maastricht vastgesteld.
- Het Bestuur: het dagelijks bestuur van de Vereniging.
- Leden: de leden van de Vereniging zoals bedoeld in de Statuten van de Vereniging.
- De Ledenvergadering: de vergadering van de leden van de Vereniging die volgens de Statuten is bijeengeroepen.
- De Jaarvergadering: de vergadering van de Leden die volgens de statuten uiterlijk vijf (5) maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden moet worden.
- Het Reglement: het bestuursreglement van Supportersvereniging 1902
- Domeinnaam: www.sv-1902.nl.

1.1 Dit Bestuursreglement moet worden beschouwd als een nadere uitwerking van de statuten van Supportersvereniging 1902 (03-06-2020). Onderwerpen die in de statuten al geregeld zijn komen in dit reglement alleen aan de orde als dat de leesbaarheid ten goede komt van de bepalingen die met dit reglement vastgesteld worden.

1.2 Het Bestuursreglement geeft in aanvulling op de wettelijke bepalingen, regels met betrekking tot de werkwijze van het Bestuur. Deze regels worden door het Bestuur alsmede door de individuele bestuursleden gerespecteerd.

1.3 Het bestuursreglement kan bij besluit van het bestuur van Supportersvereniging 1902 worden gewijzigd. Ieder bestuurslid van Supportersvereniging 1902 kan een voorstel tot wijziging van het bestuursreglement inbrengen.

1.4 Het bestuur van Supportersvereniging 1902 is zich bewust van de taakverdeling tussen de verschillende gremia zoals beschreven in de statuten.

1.5 Het bestuursreglement is gepubliceerd op de website van Supportersvereniging 1902, www.sv-1902.nl

Artikel 2. Verantwoordelijkheden van het bestuur

2.1 Het bestuur is belast met het bevorderen van de supporterscultuur bij MVV Maastricht.

2.2 Het bestuur dient het belang van alle supporters betrokken bij MVV Maastricht.

2.3 Het bestuur is belast met het besturen van Supportersvereniging 1902, conform de statuten van Supportersvereniging 1902.

2.4 Het bestuur is belast met het verankeren van de MVV supporterscultuur binnen de stad Maastricht.

2.5 Het bestuur draagt zorg voor het beheer van het erfgoed van Supportersvereniging 1902 en de supporters cultuur.

2.6 Het bestuur draagt zorg voor het beheer van het archief van Supportersvereniging 1902.

Artikel 3. Bevoegdheden van het bestuur

3.1 Het bestuur keurt de jaarrekening van Supportersvereniging 1902 goed en draagt deze ter vaststelling voor aan de jaarvergadering van Supportersvereniging 1902.

3.2 Het bestuur stelt de begroting op van Supportersvereniging 1902 en legt deze ter inzage voor aan het algemeen bestuur van Supportersvereniging 1902

3.3 Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen buiten de vastgestelde begroting.

3.4 Voor het aangaan van verplichtingen boven de 5000 euro binnen de begroting is alleen het dagelijks bestuur bevoegd.

3.5 Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van meerjarige verbintenissen.

3.6 Het bestuur van Supportersvereniging 1902 selecteert op basis van de met dit bestuursreglement vastgestelde bestuursprofielen, haar bestuursleden en draagt deze ter benoeming voor aan de ledenvergadering van Supportersvereniging 1902.

3.7 Het door een bestuursbesluit ontslaan van een bestuurslid geschiedt met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het besluit wordt niet genomen dan nadat het betrokken lid door een delegatie van tenminste drie leden uit het bestuur is gehoord. De delegatie brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Tegen een bestuursbesluit tot ontslaan kan het betrokken lid schriftelijk beroep instellen bij het bestuur van Supportersvereniging 1902 binnen

veertien dagen na verzending van het besluit. Ontslag kan plaatsvinden indien een lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, en/of een bestuursbesluit, dan wel kennelijk in strijd handelt met het belang van Supportersvereniging 1902.

3.8 Het bestuur benoemt de volgende functionarissen van het algemeen bestuur van Supportersvereniging 1902

- a. Voorzitters werkgroepen
- b. Penningmeester werkgroep, op voorstel van de voorzitter van de werkgroep

3.9 Het bestuur is bevoegd tot het toekennen van de titels van ere-voorzitter of ere-bestuurslid aan bestuursleden van Supportersvereniging 1902 die zich uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt.

3.10 Het bestuur is bevoegd tot het toekennen van een insigne van verdienste in goud of zilver aan personen die zich uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 4. Taken van het bestuur

4.1 Het bestuur van Supportersvereniging 1902 ziet toe op de correcte uitvoering van de begroting.

4.2 Het bestuur stelt het functieprofiel vast van de dagelijks bestuursfuncties en algemeen profiel.

4.3 Het bestuur van Supportersvereniging 1902 stelt werkgroepen en commissies in.

Artikel 5. Bestuursprofielen

Algemeen profiel bestuurslid

Het bestuur van Supportersvereniging 1902 heeft een ongedeelde verantwoordelijkheid voor het besturen van Supportersvereniging 1902. Het bestuur van Supportersvereniging 1902 is als collectief verantwoordelijk voor het besturen van Supportersvereniging 1902.

De bestuursfuncties van Supportersvereniging 1902 zijn onbezoldigd.

Algemene taken van bestuursleden

- Bestuursleden kunnen deelnemen aan of fungeren als adviseur van werkgroepen of commissies, die in het verlengde liggen van operationele activiteiten.
- Bestuursleden bewaken dat Supportersvereniging 1902 blijft handelen overeenkomstig de opgestelde oprichtingsstatuten.

- Bestuursleden van Supportersvereniging 1902 nemen gemiddeld 10 a 12 keer per jaar deel aan een bestuursvergadering van Supportersvereniging 1902.

Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan Supportersvereniging 1902, door het bewaken van de eenheid binnen het dagelijks bestuur alsmede het algemeen bestuur van Supportersvereniging 1902.

Taken van de voorzitter

- Draagt zorg voor een goede oordeels- en besluitvorming door het bestuur van Supportersvereniging 1902 en ziet toe op het adequaat functioneren van het dagelijks en algemeen bestuur alsmede de werkgroepen en commissies.
- Leidt de bestuursvergaderingen en stelt samen met de secretaris de agenda op.
- Kan incidenteel deelnemen aan werkgroepen en commissies.
- Entameert en bewaakt het door de werkgroep communicatie op te stellen en jaarlijks te evalueren communicatieplan, waarin aandacht is voor alle stakeholders en communicatie typen. Is daarbij klankbord voor de werkgroep communicatie en adviseur van het bestuur in deze.
- Bij afwezigheid van de voorzitter zal de daarvoor aangewezen vicevoorzitter de taken van de voorzitter waarnemen.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het organiseren van de bestuursaangelegenheden.

Taken van de secretaris

- De secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda op voor de vergaderingen van Supportersvereniging 1902.
- Draagt zorg voor het vastleggen van de besluitvorming van de vergaderingen van Supportersvereniging 1902, alsmede voor het vastleggen en bewaken van de actiepunten.
- Voor Supportersvereniging 1902 bewaakt de secretaris de uitvoering van de statuten van de vereniging, de uitvoering van het bestuursreglement alsmede van de overige regelingen zoals het huishoudelijk reglement.
- Draagt zorg voor aanrijking van de jaarrekening bij de ledenvergadering van Supportersvereniging 1902.
- Treed op als beheerder van het historisch erfgoed van Supportersvereniging 1902.
- Bij afwezigheid van de secretaris zal de daarvoor aangewezen vicesecretaris de taken van de secretaris waarnemen.

- Entameert en bewaakt dat het jaarverslag van Supportersvereniging 1902 wordt opgesteld.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beleid en wel in de volle breedte daarvan.

Taken van de penningmeester

- Draagt er zorg voor dat alle financiële producties voldoen aan de algemene regel- en wetgeving.
- De penningmeester entameert het opstellen van de begroting.
- Entameert en bewaakt dat de jaarrekening van Supportersvereniging 1902 wordt opgesteld.
- Entameert en bewaakt de inrichting van de administratieve organisatie.
- Stelt een register van donateurs op

Artikel 6. Afwezigheid van het bestuur

6.1 In het geval het voltallig bestuur van Supportersvereniging 1902 niet meer actief is, neemt het algemeen bestuur van Supportersvereniging 1902 de taken en bevoegdheden van het bestuur van Supportersvereniging 1902 tijdelijk voor maximaal 3 maanden waar. Het algemeen bestuur van Supportersvereniging 1902 is verplicht om te bewerkstelligen dat maximaal na afloop van deze 3 maande de taken en bevoegdheden worden opgenomen door het bestuur van de vereniging.

6.2 In dit specifieke geval doet het algemeen bestuur van Supportersvereniging 1902 een voordracht voor benoeming van bestuursleden van Supportersvereniging 1902 aan de ledenvergadering van Supportersvereniging 1902.

Bijlagen

1. Rooster van aftreden

Bijlage 1. Rooster van aftreden

Naam bestuurder	Functie	Benoeming	Jaar van aftreden	Opmerkingen
Bas Hendrixx	Voorzitter	2020	2024	
Huib Pijpers	Secretaris	2020	2023	
Wilfried Bongers	Penningmeester	2020	2025	
Levien Leenders	Algemeen bestuurslid	2020	2023	Vicevoorzitter
Joep Berghs	Algemeen bestuurslid	2020	2024	Vicesecretaris